

Rädda Barnens Ungdomsförbund söker en ADMINISTRATÖR (50%) - ersättare för 5 månader (15 oktober 2019 - 15 mars 2020)

Ansök senast den 2 oktober kl. 13:00 CET

Allmän beskrivning

Du kommer att sköta en enklare ekonomiadministration och övrigt förekommande administrering i form av materialbeställning, postgång, felanmälningar etc. Du kommer också att vara behjälplig med administrering kring arrangemang, utbildningar och medlemskap.

Syfte med tjänsten

Att administrationen på förbundskansliet fungerar smidigt, att samarbetet med ekonomikonsulten fungerar, samt att avlasta övriga tjänster och förtroendevalda med administration som uppstår kring verksamheten i övrigt.

Huvudsakliga arbetsuppgifter

Ekonomiadministration

- Ansvara för avstämningar med ekonomikonsult och se till att rätt underlag når denne
- Registrera betalningar i internetbanken
- Fakturering
- Kontinuerligt se över försäkringar och övriga leverantörsavtal

Administration

- Administration kopplat till utbildningsverksamhet
- Se över och utveckla rutiner för administrering
- Sköta in- och utgående postgång
- Beställa kontorsmaterial och övriga förbrukningsvaror
- Tillhandahålla och utveckla mallar för dokumentation
- Ansvara för olika typer av felanmälningar
- Arkivera information som är av vikt och användbar för framtiden

Vem vi söker?

Vi söker dig som är noggrann, strukturerad, självständig och initiativtagande och som tycker det är roligt med administration. Vi ställer inga krav på formell utbildning utan vi värdesätter erfarenheter och personliga egenskaper. Vi anser att kandidaten till tjänsten ska kunna förenklad bokföring, då detta blir en del av tjänstens uppgifter.

Du bör ha erfarenhet av administration och förmåga att leverera idéer om hur vårt förbund kan utveckla sina administrativa rutiner och system. Det är meriterande om du har tidigare erfarenhet som anställd eller engagerad i ideell sektor, och då gärna ungdomsorganisationer. Det är också meriterande om du har fördjupade kunskaper i Excel, Drupal och är kompetent inom IT samt har någon erfarenhet av att arbeta specifikt med personalkostnader.

Om tjänsten

Rädda Barnens

Ungdomsförbund

Tjänsten är placerad på vårt förbundskansli på Gustavslundsvägen 141 i Bromma med tillträde. **Denna position är en ersättning för fem månader på 50% anställning, från och med den 15 oktober 2019 och slutar den 15 mars 2020.** Vi erbjuder en avslappnad och händelserik miljö där du får chansen att utvecklas och ha roligt på jobbet. Arbetsvillkoren följer kollektivavtal med Idea och Unionen. Vi erbjuder friskvårdstimme och friskvårdsbidrag, arbetstidsförkortning och goda möjligheter till kompetensutveckling.

RBUF erbjuder lika möjligheter

RBUF är en arbetsgivare som arbetar aktivt med tillgänglighet och icke-diskriminering. Alla ansökande och anställda ska ha lika möjligheter.

Ansökan

Skicka CV och personligt brev (max 1 sida) till jobb@rbuf.se med ämnesraden 'administratör' innan den 2 oktober (kl. 13:00).

Om RBUF

Rädda Barnens Ungdomsförbund är ett förbund där alla upp till 25 år kan vara medlemmar. Vi är ett förbund av barn och unga för barn, med verksamhet som bygger på frivilligt engagemang. Vi är ett religiöst och partipolitiskt obundet förbund, som kämpar för barnets rättigheter och för att FN:s konvention om barnets rättigheter ska efterlevas och respekteras. Vi är ett antirasistiskt och queerfeministiskt förbund.

www.rbuf.se